

***Tecnico dell'abbigliamento***

---

***Standard della Figura nazionale***

<p>Denominazione della figura</p>	<p>TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO</p>
<p>Referenziazioni della figura</p> <p>Professioni NUP/ISTAT correlate</p> <p>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</p>	<p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai</p> <p>14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia</p>
<p>Descrizione sintetica della figura</p>	<p>Il Tecnico dell'abbigliamento interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione capi di abbigliamento attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività nell'ambito della progettazione del capo sulla base delle specifiche dell'ufficio stile, della programmazione operativa delle fasi e del ciclo produttivo, della realizzazione di modelli per collezioni moda, con competenze di disegno tecnico-moda, di modellistica, di controllo qualità del prodotto/processo, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte</p>

## Competenze tecnico professionali in esito al quadriennio

Il Tecnico dell'abbigliamento è in grado di:

- 1 Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
- 2 Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile
- 3 Sorvegliare le fasi di lavoro e l'attività di ruoli operativi
- 4 Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 5 Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
- 6 Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
- 7 Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

## COMPETENZA N. 1

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare tecniche di interazione col cliente/committente</li><li>• Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela/ committenza</li><li>• Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/ committente</li><li>• Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento</li><li>• Elementi di customer satisfaction</li><li>• Principi di fidelizzazione del cliente/committente</li><li>• Tecniche di analisi della clientela</li><li>• Tecniche di ascolto e di comunicazione</li><li>• Tecniche di negoziazione e problem solving</li></ul>

## COMPETENZA N. 2

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare le tecniche del disegno di moda e di trasferimento in disegni tecnici degli elementi strutturanti il capo</li><li>• Utilizzare metodi di sviluppo delle taglie</li><li>• Utilizzare tecniche e strumenti informatici per la rappresentazione della figura</li><li>• Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</li><li>• Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del cliché</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili</li><li>• Elementi di storia dell'arte</li><li>• Marchi di garanzia e regole di fabbricazione</li><li>• Principali tipi di materiali e accessori</li><li>• Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili</li><li>• Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici</li><li>• Tecniche avanzate disegno di modelli</li><li>• Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli</li></ul>

### COMPETENZA N. 3

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività</li><li>• Individuare anomalie e segnalare non conformità</li><li>• Individuare problematiche esecutive</li><li>• Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali</li><li>• Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche</li><li>• Elementi di organizzazione del lavoro</li><li>• Elementi e procedure di gestione delle risorse umane</li><li>• Sistema di qualità e principali modelli</li><li>• Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità</li></ul>

### COMPETENZA N. 4

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione</li><li>• Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità</li><li>• Prefigurare forme comportamentali di prevenzione</li><li>• Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• D.Lsg. 81/2008</li><li>• Elementi di ergonomia</li><li>• Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio</li><li>• Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li><li>• Strategie di promozione</li><li>• Tecniche di reporting</li><li>• Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio</li></ul>

**COMPETENZA N. 5**

<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività</li><li>• Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse</li><li>• Applicare tecniche di preventivistica</li><li>• Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori</li><li>• Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di budgeting</li><li>• Elementi di contabilità dei costi</li><li>• Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi</li><li>• Preventivistica</li><li>• Tecniche di rendicontazione</li></ul>

**COMPETENZA N. 6**

<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature</li><li>• Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature</li><li>• Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature</li><li>• Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura</li><li>• Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attrezzature e materiali del settore abbigliamento</li><li>• Procedure e tecniche per l'approvvigionamento</li><li>• Tecniche di gestione scorte e giacenze</li></ul>

**COMPETENZA N. 7****ABILITA' MINIME**

- Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica
- Utilizzare strumenti di misura e verifica
- Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica
- Normative di riferimento
- Procedure per il controllo e collaudo