

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La scuola deve fornire ai suoi studenti strumenti per poter vivere bene ed orientarsi nel frenetico mondo del lavoro con competenza ed abilità.

La scuola non riuscirà a raggiungere gli obiettivi prefissati se lo studente non partecipa in modo fattivo alla vita scolastica, non studia, non si impegna, non tesauroizza quanto impartito dai propri insegnanti. E' fondamentale frequentare le lezioni del mattino e partecipare alle attività extracurricolari offerte dalla scuola.

IN CASO DI ASSENZA, L'ALUNNO SI DEVE RICORDARE CHE:

- Deve presentare una giustificazione sull'apposito libretto
- Se minorenne la giustificazione deve essere firmata da un genitore, o di chi ha la sua tutela
- Se è maggiorenne può firmare la giustificazione. La scuola, salvo diversa indicazione formale, terrà comunque aggiornati i genitori sulla frequenza scolastica dello studente
- La giustificazione deve essere presentata il giorno in cui si rientra a scuola
- **assenze da 1 fino a 4 giorni:** l'insegnante della 1^a ora è delegato alla firma della giustificazione degli allievi per consentirne il rientro in classe annotando con estrema chiarezza sul registro di classe il nome dell'allievo e soprattutto i giorni ai quali si riferisce la giustificazione;
- **assenze di 5 giorni o superiori:** la firma di queste giustificazioni è demandata al Dirigente Scolastico o ad uno dei collaboratori pertanto lo studente, nel momento in cui entra a scuola consegnerà il libretto delle giustificazioni con certificato medico che attesti l'assenza di malattie, al collaboratore scolastico addetto al centralino. L'insegnante presente in classe al momento della riconsegna del libretto firmato provvederà ad annotare sul registro il nome dell'allievo e soprattutto i giorni a cui si riferisce la giustificazione.
- Se per 3 giorni consecutivi l'alunno si dimentica la giustificazione verrà informata la famiglia della mancanza
- Se l'alunno è assente per più di 5 giorni consecutivi, deve presentare un certificato con il quale il medico certifica che non ha malattie infettive e può rientrare a scuola
- Dopo 7 giorni di assenza, il coordinatore di classe avviserà la famiglia (anche in caso di alunni maggiorenni)
- In caso di "assenze strategiche" l'informazione alla famiglia potrebbe essere fatta subito

ALL'INIZIO DELLE LEZIONI, OCCORRE ESSERE PUNTUALI IN CLASSE.

IN CASO DI RITARDO

Gli studenti potranno essere riammessi in classe entro la 1a ora di lezione presentando direttamente al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore la richiesta d'ingresso, che dopo i riscontri del caso, firmerà l'autorizzazione.

L'insegnante presente in classe **ne consentirà immediatamente** l'ingresso in aula, annotando sul registro di classe il nome dell'allievo e soprattutto l'ora di ingresso. Gli allievi da parte loro potranno ottenere di entrare in ritardo adducendo valide e riscontrabili motivazioni, presentando la richiesta sul libretto delle giustificazioni, firmata dal genitore, se minorenne.

I ritardi saranno considerati giustificati, soltanto se presentati sul libretto delle giustificazioni, qualora questi non lo siano, gli alunni potranno essere ammessi in

classe con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore, purché ciò non avvenga oltre cinque volte, anche non consecutive, nel corso del primo trimestre e non oltre otto volte nel corso del pentamestre.

Nel caso di ritardi non giustificati saranno avvertite le famiglie, telefonicamente sino al terzo giorno di ritardo, con comunicazione scritta per il quarto giorno.

Oltre il quinto giorno di ritardo non giustificato nel corso del primo trimestre, allo studente verrà negato l'accesso a scuola e, in caso di minorenni, uno dei genitori sarà invitato a riaccompagnarlo a casa.

Nel caso in cui l'ingresso a scuola avvenga oltre la prima ora di lezione senza richiesta sul libretto delle giustificazioni, firmata dal genitore, se minorenni, il ritardo sarà considerato doppio, andando ad incidere sul numero dei ritardi del trimestre o del pentamestre.

IN CASI PARTICOLARI, POSSONO ESSERE CONCESSI PERMESSI D'USCITA ANTICIPATA:

gli studenti minorenni potranno uscire dalla scuola soltanto se accompagnati da un genitore o un loro delegato maggiorenne. Le richieste vanno presentate, salvo casi particolari, sul libretto delle giustificazioni firmata dal genitore che ha la firma depositata, al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore, il giorno precedente o al massimo all'inizio della mattina cui si riferisce la richiesta. Questo al fine di consentire il riscontro dei validi motivi indicati.

Le lezioni del mattino iniziano:

SEZIONE ITN E IPAM

Iniziano alle ore 7.50, dopo la terza ora c'è un intervallo di 10 minuti, terminano alle ore 13.00

Ogni lezione dura 50 minuti

SEZIONE ITC

Iniziano alle ore 8.05, dopo la terza ora c'è un intervallo di 10 minuti, terminano alle ore 13.15

Ogni lezione dura 50 minuti

PER CONVIVERE IN MODO CIVILE E PER NON VANIFICARE IL TUO E L'ALTRUI TEMPO E' NECESSARIO:

- **PARTECIPARE ALLE ATTIVITA' IN CLASSE**
- **PRESTARE ATTENZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO**
- **RISPETTARE LE PERSONE**

COME IN OGNI COMUNITA' DI PERSONE IL COMPORTAMENTO SCORRETTO VIENE SANZIONATO secondo quanto previsto dal vigente **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** che è parte integrante del presente regolamento di istituto

L'ALUNNO DEVE RICORDARE CHE:

- La classe è il luogo dove viviamo tutti insieme: per tale motivo deve essere tenuto pulito ed ordinato

- I collaboratori scolastici non sono addetti alla pulizia dei nostri rifiuti
- Il banco deve essere lasciato ordinato, senza cartacce, bicchieri, lattine o altro genere di rifiuto
- Per i rifiuti devono essere adoperati gli appositi cestini attuando la raccolta differenziata predisposta dalla scuola
- A ognuno di noi fa piacere ,quando entra nei bagni, trovarli puliti. Ciò dipende dalla correttezza di chi vi è stato prima. Rispettare i propri compagni vuol dire non lasciare traccia del proprio passaggio
- Non si devono lasciare incustoditi oggetti di valore (portafogli, cellulari, apparati elettronici o altro) perché nessuno è in grado di garantire la loro sorveglianza
- Eventuali danni alle strutture e attrezzature recati da studenti, volontariamente o per non curanza, oltre ad avere un seguito disciplinare come previsto dal vigente **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**, dovranno essere rimborsati. Se non si trova il responsabile la classe dove si sono verificati i danni è tenuta al risarcimento. Le regole del rispetto reciproco valgono sempre anche durante i cambi di ora, nell'intervallo ecc..

DURANTE LE ORE DI LEZIONE:

- Non si può entrare o uscire dalla classe
- L'insegnante può autorizzare l'uscita, ma solo di una persona per volta
- Non si possono utilizzare le macchine distributrici di snack e bevande, a meno che non vi sia l'autorizzazione dell'insegnante. I distributori si possono utilizzare durante l'intervallo.
- I telefoni cellulari devono rimanere spenti (sia quelli degli allievi che quelli degli insegnanti).
- Gli esonerati dall'educazione fisica, devono comunque rimanere in palestra
- Coloro che non si avvalgono della religione cattolica che non seguono attività alternative o che non hanno chiesto espressamente di allontanarsi da scuola devono rimanere nel piano dove è situata la loro classe, senza disturbare. Vengono messi a loro disposizione dei banchi per leggere o studiare
- Nel caso di improvvisi malori ,saranno tempestivamente chiamati i genitori o i tutori e nei casi ritenuti più gravi verrà attivato il servizio di emergenza medica e pronto soccorso

DIVIETO DI FUMO

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO AGLI STUDENTI, ED A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, FUMARE ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO. IL DIVIETO RIGUARDA ANCHE I LOCALI DESTINATI A SERVIZI IGIENICI

- Durante l'intervallo, si può uscire negli spazi retrostanti l'istituto (ITN e IPAM) o nella corte interna alla scuola (ITC)
- I docenti e il personale ATA per fumare devono uscire dall'istituto
- Agli studenti minorenni, come previsto dalle attuali normative, è sempre ed ovunque vietato fumare

INTERROGAZIONI, TEST,COMPITI

E' necessario rispettare alcune regole:

- Ogni insegnante deve stabilire nel suo contratto con la classe come intende effettuare le verifiche. Tali verifiche dovranno comunque essere delle tipologie previste nell'ordinamento di studi ed eventualmente integrate da altre tipologie come previsto dalle delibere di dipartimento.

- L'insegnante deve sempre annotare nei registri di classe gli argomenti svolti e i compiti assegnati
- Gli studenti, al rientro a scuola dopo un'assenza, sono tenuti a consultare il registro di classe
- I compiti in classe devono sempre essere annunciati almeno 5 giorni prima annotandolo sul registro di classe
- In uno stesso giorno non possono essere svolti più di 2 compiti in classe
- Uno studente in uno stesso giorno non può sostenere più di 3 prove di verifica
- Gli insegnanti sono tenuti a rispettare le regole relative alle verifiche. Nel caso che un insegnante non rispetti le regole, il rappresentante di classe segnalerà al dirigente scolastico o al suo delegato l'irregolarità. Il dirigente scolastico provvederà a verificare quanto denunciato ed a sanare l'eventuale irregolarità.
- E' compito degli insegnanti della classe organizzare le verifiche in modo tale da non gravare sugli studenti con un eccessivo carico di lavoro
- L'insegnante, al termine di una interrogazione, deve sempre comunicare il voto e motivarlo
- Solo i voti relativi a prove oggettive o con punteggi predefiniti (prove strutturate a risposta chiusa) possono non essere motivati, ma nel testo della prova deve esserci il valore attribuito ad ogni risposta corretta
- Di norma i test e i compiti in classe devono essere consegnati corretti e valutati entro 10 giorni, e comunque non mai oltre i 15 giorni
- I voti vengono espressi in scala da 1 a 10
- Le famiglie saranno informate sul profitto scolastico con le pagelle riguardanti il primo trimestre, a gennaio, con una comunicazione a marzoriguardante l'andamento a metà pentamestre e con l'esposizione dei "tabelloni" a giugno con l'esito di fine anno(l'anno scolastico è diviso in un bimestre ed in pentamestre).Le pagelle e la comunicazione dei voti di marzo devono essere firmate dai genitori
- Le attività di recupero delle carenze sono individuate nel Piano dell'Offerta Formativa

**L'ISTITUTO E' UNA COMUNITA' DI PERSONE DIVERSE.
PER VIVERE BENE INSIEME, I DOCENTI, IL DIRIGENTE SCOLASTICO, GLI
ALUNNI, IL PERSONALE ATA DEVONO RISPETTARE LE REGOLE DELLA
CONVIVENZA E DELLA PARTECIPAZIONE.
PER AFFRONTARE I PROBLEMI E' NECESSARIO CONFRONTARSI E DISCUTERE.**

LE ASSEMBLEE DI CLASSE.

- Ogni classe ha diritto a svolgere un'assemblea al mese della durata massima di 2 ore
- La richiesta scritta dell'assemblea deve essere presentata al collaboratore del dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data prevista o comunque con congruo anticipo
- Sono i rappresentanti o almeno metà dei componenti la classe a dover presentare la richiesta indicando gli argomenti di cui vogliono discutere
- I docenti nelle cui ore dovrebbe svolgersi l'assemblea devono preventivamente controfirmare la richiesta
- La vigilanza e la responsabilità degli studenti durante l'assemblea di classe è del docente nelle cui ore si svolge l'assemblea

- Il collaboratore del dirigente scolastico autorizza l'assemblea annotandola sul registro
- Entro 3 giorni dallo svolgimento dell'assemblea occorre presentare al docente coordinatore di classe un breve resoconto delle decisioni assunte dalla classe

IL COMITATO STUDENTESCO

- E' composto dai rappresentanti di classe, dai rappresentanti in Consiglio di Istituto e dai rappresentanti della consulta provinciale
- Può essere riunito dal Dirigente Scolastico o su richiesta dei rappresentanti degli studenti in Consiglio d'Istituto
- Le riunioni su richiesta degli studenti svolte durante le ore di lezione , nell'arco dell'anno, non possono eccedere le 5 ore e devono essere richieste con almeno 5 giorni di anticipo
- Ogni riunione deve essere convocata sulla base di un ordine del giorno scritto ed entro 3 giorni deve essere redatto un verbale della riunione avvenuta a cura degli studenti

LE ASSEMBLEE DI ISTITUTO

- Possono essere svolte una volta al mese su richiesta dei rappresentanti degli studenti in Consiglio d'Istituto, della maggioranza del Comitato studentesco o del 20% degli studenti dell'Istituto
- Di comune accordo tra i rappresentanti degli studenti ed il dirigente scolastico, le giornate destinate all'assemblea di istituto possono essere destinate ad attività extrascolastiche: visite guidate di un giorno a fiere e manifestazioni, escursioni nelle isole dell'arcipelago, giornate bianche sul monte Amiata o altre iniziative da definire e da portare all'approvazione del consiglio di istituto
- La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico con almeno 10 giorni di anticipo
- Le assemblee devono svolgersi in modo ordinato, e le attività da svolgersi devono essere attentamente programmate
- I docenti responsabili della vigilanza o il Dirigente Scolastico possono sospendere l'assemblea e dare corso regolare alle lezioni, nel caso che lo svolgimento dell'assemblea avvenga in modo disordinato o gli allievi non partecipino correttamente