

PO. 06-7.3	Ed.1 Rev.1 del 02/05/13	Red. RSG App.DS
 Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima	 <b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“R. Del Rosso - G. Da Verrazzano”</b> Via Panoramica, 81 58019 Porto S. Stefano (GR) Tel. 0564 812490 – 0564810045 / Fax 0564 814175 C.F. 82002910535 Cod.Mecc. GRIS00900X	  CERTIFICATO N. AJAEU/13/13083
	<b>Gestione del progetto formativo</b>	PO-STCW/06-7.3

Indice

1.Scopo e campo di applicazione .....	2
2.Responsabilità.....	2
3. Modalità operative .....	2
3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo .....	2
3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo .....	3
3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo .....	4
3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo .....	4
3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo .....	4
3.6 Validazione della progettazione .....	4
3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo .....	5
4. Documentazione di riferimento .....	5
5.Elenco delle modifiche .....	5

Distribuzione della Procedura Operativa

Copia n°	Consegnata/upload	A:	C	NC
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **1.Scopo e campo di applicazione**

Scopo della presente procedura è quello di definire le responsabilità e le modalità con cui l'Istituto gestisce le attività di progettazione e le relative attività di controllo inerenti (verifica, riesame, validazione) in riferimento alle attività di:

- progettazione esecutiva: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di realizzazione e di controllo delle azioni previste dall'intervento formativo, quali, per esempio, gli obiettivi generali di ciascuna azione, gli obiettivi specifici ed i contenuti di ciascun modulo formativo, la durata di massima e la periodizzazione delle azioni di formazione, il piano di monitoraggio e valutazione;
- progettazione di dettaglio: ossia la definizione delle specifiche di servizio, di erogazione e di controllo di ogni singolo modulo in cui si articola l'azione formativa, quali, per esempio, la strutturazione dei contenuti, le metodologie formative, l'individuazione dei docenti, delle figure di coordinamento e di supporto coinvolte in fase di erogazione, le attrezzature, i materiali didattici ed i momenti di monitoraggio e valutazione.

### **2.Responsabilità**

Vedi Paragrafo 3

### **3. Modalità operative**

In riferimento allo Sviluppo del progetto formativo è viene costituito, un gruppo di progetto sotto la responsabilità del DS per poter avviare la fase di progettazione esecutiva.

Tale funzione svolgerà anche funzioni di coordinamento delle fasi di progettazione di dettaglio, erogazione, controllo e valutazione finale del servizio, in funzione della tipologia della richiesta.

#### **3.1 Pianificazione della progettazione e dello sviluppo**

L'Istituto pianifica e controlla la progettazione degli interventi formativi e definisce:

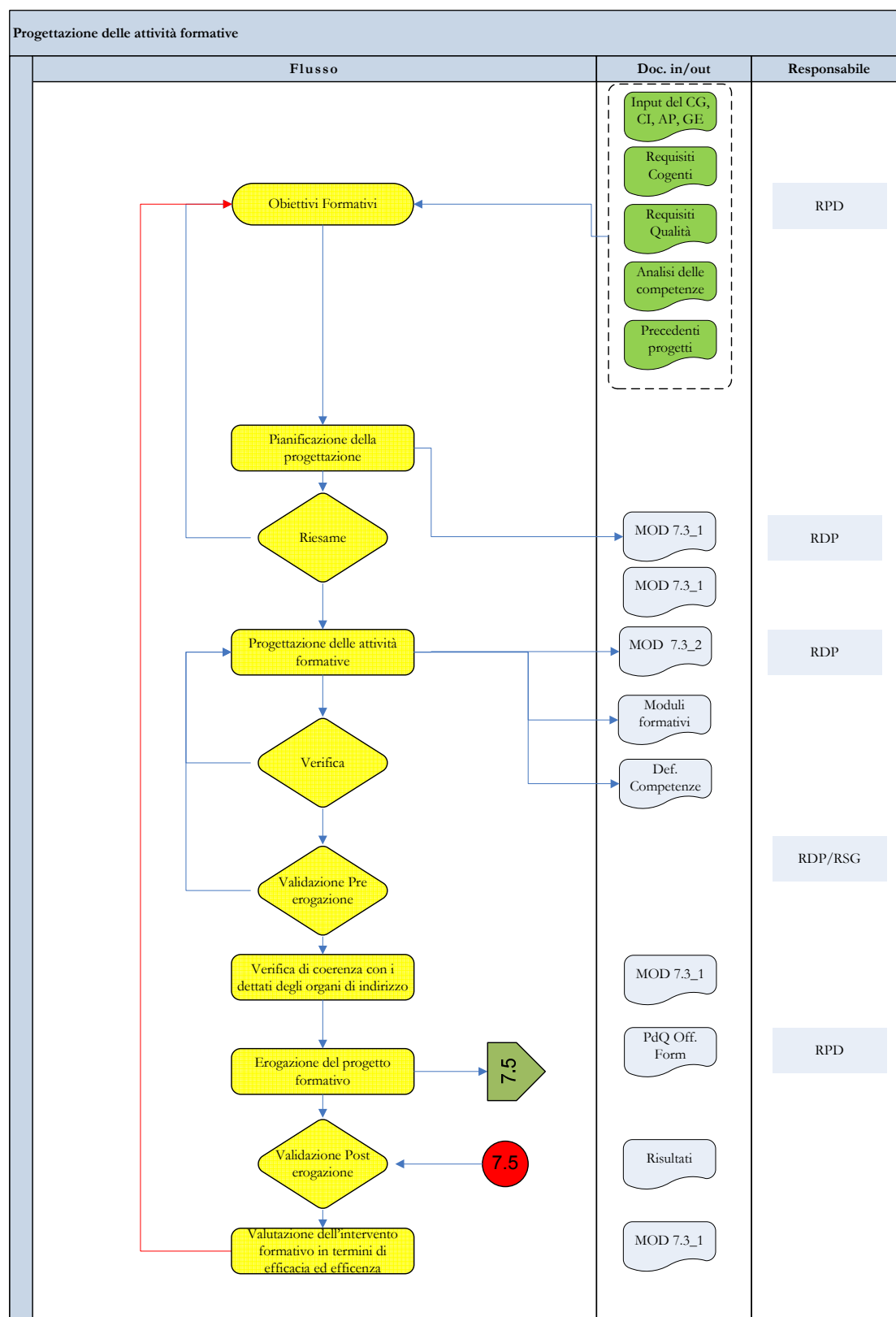
- le fasi della progettazione;
- l'attività di riesame, verifica e validazione della progettazione;
- le responsabilità ed autorità;
- modifiche alla progettazione.

Annualmente il DS sulla base degli indirizzi espressi dal CI, CD dal riesame del contratto formativo; all'analisi di nuove leggi, circolari del MIUR, dei risultati dei monitoraggi; dall'analisi dei fabbisogni formativi emersi; dall'analisi della domanda di formazione pervenuta; dall'analisi di carenze/proposte manifestate dagli allievi. Su tali basi provvede a dare impulso all'attività di progettazione.

Tale processo è gestito all'interno della "Scheda Progetto" (MOD 7.3\_1) dove sono riportate le attività da svolgere, i responsabili dell'attività, i controlli, la frequenza, i responsabili dei controlli e i documenti utilizzati per pianificare tutte le attività.

Il Responsabile della progettazione (RPD) in collaborazione con lo staff di progettazione, provvedono alla definizione della scheda di progetto nella quale sono raccolti tutti i dati necessari alla realizzazione dell'intervento formativo e nella quale sono, altresì, definite le diverse fasi per la realizzazione e coordinamento del progetto.

Tale modello (MOD 7.3\_1) sarà poi aggiornato periodicamente con lo stato di avanzamento delle varie fasi previste per la realizzazione del progetto, registrandone l'effettiva data di esecuzione.



### 3.2 Elementi in ingresso alla progettazione e allo sviluppo

Gli elementi in ingresso alla progettazione, sono individuati dal Responsabile della progettazione (RDP) sulla Scheda Progetto (MOD 7.3\_1) e comprendono, oltre ad una descrizione sintetica del progetto Tali elementi comprendono:

- Informazioni sul mercato di riferimento
- Obiettivi;

- Destinatari;
- Requisiti di ingresso e selezione;
- Eventuali partneriati;
- Risorse umane e strumentali;
- Moduli didattici;
- Criteri e strumenti di valutazione;
- Competenze in uscita;
- Monitoraggio;
- Rilevazioni da edizioni precedenti (eventuali)

Tali elementi sono riesaminati per verificarne:

- La completezza;
- La realizzabilità;
- La chiarezza.

Il riesame è effettuato dal RDP in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

### **3.3 Elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo**

Gli elementi in uscita dalla progettazione possono essere:

- analisi documenti precedenti;
- contratti di collaborazione o di partneriato (eventuali);
- definizione di moduli didattici con suddivisione in unità didattiche e dove possibile definizione del docente;
- budget economico;
- ecc.

#### **7.3.4 Riesame della progettazione e dello sviluppo**

E' effettuato e registrato il riesame sistematico della progettazione allo scopo di valutare i risultati della progettazione e individuare i possibili problemi e proporre le azioni correttive necessarie

I riesami delle attività di progettazione, sono effettuati secondo quanto pianificato nella scheda progetto (MOD 7.3\_1) e sono registrati dal Responsabile della progettazione (RPD).

Tali riesami, sono effettuati per valutare se le attività di progettazione procedono positivamente così come previsto e per individuare eventuali problemi che si sono verificati o che potrebbero verificarsi.

#### **7.3.5 Verifica della progettazione e dello sviluppo**

Sono effettuate verifiche sull'attività di progettazione per assicurare che gli elementi in uscita siano coerenti e compatibili con i relativi requisiti in ingresso (MOD 7.3\_1). Sono adeguatamente conservate le registrazioni di tali attività (4.2.4).

Le attività di verifica vengono eseguite dal Responsabile progettazione (RPD) al fine di accertare che i risultati delle attività progettuali rispecchiano le aspettative iniziali definite nella Scheda progetto (MOD 7.3\_1).. Tali attività di verifica sono registrate sulla Scheda Progetto (MOD 7.3\_1).

#### **7.3.6 Validazione della progettazione**

Lo scopo della validazione della progettazione è quello di assicurare che il risultato di tale attività sia in grado di soddisfare le aspettative degli utenti, delle part interessate e gli obiettivi generali previsti dagli organi di indirizzo.

Per la particolarità dell'oggetto della progettazione, è necessario per una valutazione completa effettuare l'attività di validazione in due fasi distinte: pre e post erogazione dell'intervento formativo.

- Pre erogazione: valutando che i contenuti dell'intervento formativo siano coerenti con gli orientamenti dettati dagli organi di indirizzo;
- Post erogazione: valutando l'intervento formativo soprattutto in termini di efficacia, e efficienza. A tale scopo all'interno del progetto formativo sono definiti opportuni indicatori di valutazione.

#### 7.3.7 Tenuta sotto controllo delle modifiche alla progettazione e dello sviluppo

Le modifiche alla progettazione seguano il medesimo iter di gestione come se si trattasse di una prima progettazione (MOD 7.3\_1). Anche in tal caso sono adeguatamente archiviati le evidenze di tale gestione.

#### 4. Documentazione di riferimento

MOD 7.3_1	Scheda di progetto
MOD 7.3_2	Programmazione esecutiva

#### 5. Elenco delle modifiche

Data	Ed.	Rev.	Par.	Descrizione Modifica