



<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 1 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

# REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA

## REVISIONI


<b>1</b>	<b>19/12/2002</b>	Prima revisione
<b>2</b>	<b>07/01/2004</b>	Seconda revisione
<b>3</b>	<b>11/01/2005</b>	Terza revisione
<b>4</b>	<b>12/01/2006</b>	Quarta revisione
<b>5</b>	<b>09/12/2013</b>	Adeguamenti per conformità a ISO 17024
<b>6</b>	<b>26/01/2014</b>	Ricezione osservazioni dell'esame documentale di Accredia
<b>7</b>	<b>15/04/2014</b>	Perfezionamento dopo audit Accredia
<b>8</b>	<b>24/06/2015</b>	Semplificazione requisiti di qualificazione
<b>9</b>	<b>10/12/2015</b>	Aggiunta di riferimento a Centri di Competenza e a CPIA
<b>10</b>	<b>11/04/2017</b>	Autorizzazione Test Point
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE

	<b>REDATTA</b>	<b>CONTROLLATA</b>	<b>APPROVATA</b>
Funzione	Responsabile della Qualità	Responsabile Certificazioni, Scuola e Territorio	Presidente AICA
Nome	P. Fezzi	A. Piva	G. Mastronardi

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 2 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: 11/04/2017

## INDICE

<b>1</b>	<b>OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
2.1	ECDL FOUNDATION LTD .....	3
2.2	TEST CENTER.....	3
2.3	ESAMI DI CERTIFICAZIONE .....	3
2.4	CONTRATTO DI LICENZA .....	4
2.5	QUALIFICAZIONE .....	4
2.6	AUTORIZZAZIONE .....	4
2.7	QUESTIONARIO DI QUALIFICAZIONE .....	4
2.8	CODICE DI QUALIFICAZIONE .....	4
2.9	REQUISITI .....	4
2.10	SCHEDA CURRICULARE .....	4
<b>3</b>	<b>REQUISITI E PROCESSO DI QUALIFICAZIONE.....</b>	<b>5</b>
3.1	REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE .....	5
3.2	VARIAZIONE DEI REQUISITI.....	5
<b>4</b>	<b>REQUISITI DELL'ENTE .....</b>	<b>5</b>
4.1	DENOMINAZIONE SOCIALE.....	5
4.2	INDIRIZZO DELL'ENTE .....	6
4.3	TIPOLOGIA GIURIDICA DELL'ENTE .....	6
4.4	DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO PER L'ENTE RICHIEDENTE .....	6
<b>5</b>	<b>REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI.....</b>	<b>7</b>
5.1	DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA SEDE DI ESAMI .....	7
5.2	RICONOSCIBILITÀ ESTERNA .....	7
5.3	REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI .....	7
5.4	ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI.....	8
5.5	ACCESSIBILITÀ AI DISABILI.....	8
<b>6</b>	<b>PERSONALE DEL TEST CENTER.....</b>	<b>8</b>
6.1	RESPONSABILE DEL TEST CENTER.....	8
6.2	SUPERVISORI ED ESAMINATORI .....	9
6.3	FORMAZIONE DEL PERSONALE QUALIFICATO: IL CORSO ON LINE.....	9
<b>7</b>	<b>TEST POINT.....</b>	<b>10</b>
7.1	QUALIFICAZIONE DI UN TEST POINT .....	10

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 3 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

## 1 OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento contiene l'elenco dei requisiti minimi richiesti per la qualificazione<sup>1</sup> di un'Organizzazione, cioè per la sua autorizzazione, da parte di AICA, a operare come Test Center per le Certificazioni delle competenze informatiche. Le eventuali specificità che riguardano le Certificazioni sono riportate nell'Appendice 1.

Il documento si applica sia al processo di qualificazione dei nuovi Test Center, sia al rinnovo periodico della Licenza di quelli già qualificati.

## 2 DEFINIZIONI

Sono riportate di seguito le principali definizioni di termini usati con un preciso significato in questo documento.

### 2.1 ECDL FOUNDATION LTD

Autorità internazionale, indipendente da qualsiasi produttore, che governa le certificazioni delle competenze digitali di uso del computer, gestite in Italia da AICA. Per ulteriori informazioni: [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org).

### 2.2 TEST CENTER

Sede d'esami permanente, qualificata da AICA, mediante la verifica positiva della sua conformità rispetto ai requisiti dichiarati nel *presente* documento. Per le certificazioni di livello professionale (Eucip Core ed e-CFplus Fundamentals, ITAF e ITA) i Test Center sono anche detti "*Centri di Competenza*".

#### 2.2.1 *Responsabile del Test Center*

Persona qualificata da AICA per l'organizzazione delle attività del Test Center.

#### 2.2.2 *Supervisore*

Persona qualificata da AICA per il presidio e la sorveglianza degli esami di certificazione.

#### 2.2.3 *Esaminatore*

Supervisore qualificato da AICA per valutare gli esami manuali di certificazione.

### 2.3 ESAMI DI CERTIFICAZIONE

Esami erogati secondo uno standard, definito nel *Syllabus* di riferimento, il cui superamento dà diritto all'acquisizione della corrispondente certificazione.


#### 2.3.1 *Esami automatici*

Esami erogati e valutati automaticamente mediante i sistemi ATES (*Automatic Testing and Evaluation System*) forniti da AICA.

#### 2.3.2 *Esami manuali*

Esami forniti da AICA e valutati manualmente da un Esaminatore o dal servizio di valutazione centralizzata di AICA.

<sup>1</sup> Per maggiore corrispondenza alla terminologia delle norme ISO 17024 e ISO 9001 si utilizza "qualificazione" e "qualificare" in sostituzione dei termini "accreditamento" e "accreditare", utilizzati nelle precedenti versioni del presente documento.

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 4 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

## 2.4 CONTRATTO DI LICENZA

Contratto tra AICA e l'Organizzazione, che ha come oggetto l'abilitazione di quest'ultima a svolgere attività di esami. Tale Contratto è prerequisite per l'autorizzazione all'uso dei loghi e marchi previsti.

### 2.4.1 *Licenziatario*

Ente che ha sottoscritto con AICA un Contratto di Licenza, a seguito di una formale *qualificazione*.

### 2.4.2 *Licenziatario Capofila*

È un Licenziatario, secondo la definizione del paragrafo precedente, al quale sono affiliati, mediante un contratto di sub-licenza, degli Associati, con personalità giuridica distinta, preventivamente qualificati da AICA.

### 2.4.3 *Capofila Partner*

È un Licenziatario Capofila individuato da AICA, con Sistema di Gestione della Qualità certificato ISO 9001, che vanta un'esperienza consolidata di Capofila e che nella sua attività, rilevante e continua, ha sempre dato dimostrazione di condividere e applicare gli obiettivi di AICA. Il Capofila Partner ha inoltre sottoscritto con AICA uno specifico Contratto, nel quale si assume particolari obbligazioni connesse a questo ruolo.

### 2.4.4 *Associato*

Ente che non ha rapporti contrattuali diretti con AICA, ma ha stipulato, previa qualificazione da parte di AICA di una delle sue sedi, un contratto di sub-licenza con un Licenziatario, che gli trasferisce le obbligazioni e le facoltà del suo contratto con AICA.

## 2.5 QUALIFICAZIONE

Processo inteso ad assicurare la qualità di un Test Center, mediante la verifica positiva della sua conformità ai requisiti definiti da AICA.

## 2.6 AUTORIZZAZIONE

Approvazione formale, trasmessa via e-mail o fax, con la quale AICA, a fronte dell'esito positivo del processo di qualificazione, abilita una specifica sede di un Ente a fungere da Test Center o una specifica persona a esercitare il ruolo di Esaminatore, Supervisore o Responsabile.

## 2.7 QUESTIONARIO DI QUALIFICAZIONE

Documento in formato digitale, mediante la compilazione del quale il Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti.

## 2.8 CODICE DI QUALIFICAZIONE

Codice identificativo alfanumerico, che consente di identificare sia la specifica sede del Test Center Licenziatario, sia quella del suo eventuale Associato.


Tale codice deve essere utilizzato dal Test Center in tutte le comunicazioni con AICA.

## 2.9 REQUISITI

Caratteristiche obbligatorie che il Licenziatario si impegna a garantire per tutta la durata del Contratto di Licenza, anche per i suoi eventuali Associati.

## 2.10 SCHEDA CURRICULARE

Documento mediante la compilazione del quale si dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti per il Responsabile del Test Center, i Supervisor o gli Esaminatori. La scheda curriculare è compilata dall'interessato ed è allegata al *Questionario di qualificazione*, costituendo un

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 5 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

documento a se stante.

### 3 REQUISITI E PROCESSO DI QUALIFICAZIONE

L'autorizzazione di un Ente a essere Test Center presuppone la sua qualificazione da parte di AICA, a fronte della verifica del possesso dei requisiti. Il processo è schematizzato e descritto nell'Appendice 1.

I requisiti sono dichiarati dal Test Center nel *Questionario di qualificazione*, la cui compilazione è da intendersi, per quanto occorrer possa, come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000: anche una sola dichiarazione mendace in detto *Questionario*, in merito al possesso dei requisiti di qualificazione e/o un solo dato falso e/o errato, darà pertanto ad AICA il diritto di risoluzione del Contatto di Licenza.

Eventuali deroghe, circa l'insussistenza di un requisito, possono essere concesse discrezionalmente da AICA, a fronte di casi particolari, validamente motivati, valutati e autorizzati, e non possono essere invocati per richiedere l'estensione ad altri casi.

L'esito della valutazione spetta esclusivamente ad AICA.

#### 3.1 REQUISITI PER LA QUALIFICAZIONE

Per la qualificazione come Test Center è necessario:

1. essere un Ente identificabile in base a una denominazione sociale e a un indirizzo, che rientra in una delle tipologie giuridiche ammesse da AICA, per ciascuna delle quali è richiesta una specifica documentazione di supporto (cap. 4);
2. avere almeno una sede di esami, con i requisiti richiesti da AICA, che include una o più aule di esami, conformi ai requisiti richiesti (cap. 5);
3. avere un Responsabile del Test Center e Supervisor (ed eventualmente Esaminatori), formati e qualificati da AICA, nel numero previsto in base alla tipologia di Ente (cap. 6).

#### 3.2 VARIAZIONE DEI REQUISITI

Eventuali variazioni dei requisiti devono essere comunicate come modifiche al *Questionario di qualificazione*: saranno registrate e confrontate da AICA con i dati antecedenti.

La maggior parte delle variazioni, una volta comunicate, sono semplicemente registrate nel database di AICA (ad es. telefono, fax, e-mail, Web-site). Variazioni concernenti l'indirizzo, l'aula di esami e il personale del Test Center necessitano invece dell'approvazione formale da parte di AICA.

La variazione delle caratteristiche strutturali di una sede di esami o del suo indirizzo si configurano come richiesta di qualificazione di una nuova sede: il Test Center deve pertanto sospendere qualsiasi attività di esami, fino a che non sarà pervenuta l'autorizzazione.


Nel caso di variazione del numero delle aule di esami, anche dell'ambito della stessa sede, la variazione deve essere comunicata e autorizzata, con l'adeguamento della relativa documentazione di supporto, con il rispetto per ciascuna aula dei relativi requisiti.

Ogni variazione relativa al personale (sostituzione del Responsabile, revoca o aggiunta di Supervisor o Esaminatori) deve essere comunicata tempestivamente ad AICA, compilando e trasmettendo le corrispondenti *schede curriculari*, al fine di sottoporle all'approvazione.

### 4 REQUISITI DELL'ENTE

#### 4.1 DENOMINAZIONE SOCIALE

La *denominazione sociale* deve essere completa e scritta per esteso e deve corrispondere a quella della visura camerale, dell'atto costitutivo o comunque dei documenti ufficiali di cui al successivo par. 4.4.

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 6 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

## 4.2 INDIRIZZO DELL'ENTE

L'indirizzo deve essere quello della sede legale o della sede operativa dell'Ente, se diversa dalla sede legale, dove è svolta l'attività principale e dove opera ed è reperibile il Legale Rappresentante.

## 4.3 TIPOLOGIA GIURIDICA DELL'ENTE

Per essere qualificato da AICA come Test Center l'Ente richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie, che deve essere chiaramente specificata nel *Questionario di qualificazione*.

1. *Istituzioni Scolastiche primarie di primo e secondo grado, statali e paritarie*
2. *CPIA ( Centri Provinciali d'Istruzione per gli Adulti).*
3. *Atenei universitari.*
4. *Enti d'istruzione e formazione professionale accreditati della Regione.*
5. *Imprese private, specificandone la natura (SPA, SRL, SNC, SAS, ecc).<sup>2</sup>*
6. *Associazioni ed Enti "no profit", specificando se si tratta di Associazione, Fondazione, Consorzio, ONLUS, Ordine religioso ecc..*
7. *Enti pubblici non scolastici (ad es. Comuni, Ministeri, ecc.).*


## 4.4 DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO PER L'ENTE RICHIEDENTE

Per fornire ad AICA le informazioni necessarie per la qualificazione, sono richiesti documenti di supporto, che potranno essere richiesti da AICA in fase di qualificazione e che dovranno essere conservati, in originale o in copia, presso la sede d'esame per tutta la durata del Contratto, in modo da essere reperibili dagli Auditor di AICA durante le verifiche ispettive. Di seguito riportiamo i documenti richiesti per ciascuna tipologia di Ente.

1. **Scuole Statali, Atenei, Enti pubblici non scolastici:** non è necessario produrre ulteriori documenti.
2. **Scuole Paritarie:** *decreto attestante la parificazione*, in conformità alla legge del 10 marzo 2000 n° 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".
3. **Enti di istruzione e formazione professionale accreditati della Regione:** *documentazione attestante l'accreditamento Regionale in vigore come: "Ente di istruzione e formazione professionale accreditato della Regione".<sup>3</sup>*
4. **Imprese Private:**
  - *visura camerale dell'Ente*, rilasciata dalla competente CCIAA;
  - *certificato (o parere) igienico-sanitario* attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico, emesso dall'ASL o dal Comune, a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL (nel caso di difficoltà a ottenere in tempi brevi il certificato, AICA è disponibile ad accogliere, in temporanea sostituzione di tale documento, la richiesta inoltrata all'ASL di emissione del certificato/parere di idoneità, purché l'Ente s'impegni a produrlo appena possibile e entro la durata del contratto);
  - *autodichiarazione del Legale Rappresentante* attestante la conformità dell'impianto elettrico a norma ai sensi del D.M. 22/01/2008 n° 37 e successive modificazioni e integrazioni (oppure della Legge 46/90 per gli impianti installati antecedentemente il 2008) e la conformità delle aule ai requisiti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.
5. **Associazioni ed Enti "no profit":**
  - *certificato di attribuzione del numero di Partita IVA* (qualora l'Ente sia iscritto alla CCIAA)

<sup>2</sup> La qualificazione di *imprese individuali* (e liberi professionisti) può essere presa in considerazione da AICA, solo nel caso in cui la sede dell'impresa sia nettamente distinta dall'abitazione del titolare e che l'impresa stessa non sia stata appena costituita.

<sup>3</sup> Il possesso della documentazione attestante l'accreditamento come "Ente di istruzione e formazione professionale accreditato della Regione" esonera Imprese private (punto 4), Associazioni ed Enti "no profit" (punto 5) dal produrre i documenti elencati per tali tipologie di Enti.

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 7 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

deve fornire la visura camerale);

- *atto pubblico costitutivo*;
- *statuto*;
- *certificato di iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche o decreti di riconoscimento*, nel caso si tratti di *Associazione riconosciuta*.
- *certificato (o parere) igienico-sanitario* attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico, emesso dall'ASL o dal Comune, a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL (nel caso di difficoltà a ottenere in tempi brevi il certificato, AICA è disponibile ad accogliere, in temporanea sostituzione di tale documento, la richiesta inoltrata all'ASL di emissione del certificato/parere di idoneità, purché l'Ente s'impegni a produrlo appena possibile e entro la durata del contratto);
- *autodichiarazione del Legale Rappresentante* attestante la conformità dell'impianto elettrico a norma ai sensi del D.M. 22/01/2008 n° 37 e successive modificazioni e integrazioni (oppure della Legge 46/90 per gli impianti installati antecedentemente il 2008) e la conformità delle aule ai requisiti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

## 5 REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI

Per ogni Test Center deve essere qualificata per gli esami una sede dell'Ente. Nel caso in cui l'Ente disponga di più sedi, ciascuna di esse potrà essere qualificata, facendone richiesta ad AICA, se in possesso dei requisiti richiesti. È opportuno sottolineare che la qualificazione della prima sede dell'Ente non implica mai l'automatica qualificazione di altre sue eventuali sedi secondarie, ciascuna delle quali dovrà sottoporsi a uno specifico iter di qualificazione.

### 5.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA SEDE DI ESAMI

La denominazione e l'indirizzo della sede di esami di norma coincidono con quelli dell'Ente: se diversi, devono essere segnalati.

### 5.2 RICONOSCIBILITÀ ESTERNA

Le sedi di esami devono essere identificate e riconoscibili al pubblico con il nome dell'Ente o della sede di esami e con la relativa *targa* fornita da AICA.

### 5.3 REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI

La qualificazione concerne, all'interno di una specifica sede, una o più aule, adibite agli esami. Di seguito sono descritti i requisiti minimi, sul piano fisico e informatico, di un'aula di esami.<sup>4</sup>

#### 5.3.1 Numero minimo di postazioni di esami

Per *postazioni di esami* si intendono i PC utilizzabili dai candidati per l'effettuazione degli esami. Ogni singola aula deve ospitare **almeno 5 postazioni di esami**, sulle quali dovrà essere installato il software previsto per gli esami stessi.


Si fa presente che un sistema ATES potrebbe richiedere l'utilizzo di un *server* locale, da non includere, ma anzi da aggiungere al numero delle postazioni.

#### 5.3.2 Separazione delle postazioni di esame

Ai fini di un regolare svolgimento degli esami, il Test Center deve garantire un'adeguata *separazione delle postazioni di esame*, i cui monitor devono essere stabilmente distanziati di almeno **80 cm**. Tale distanza deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor e il fianco del monitor più vicino, posto nella medesima fila.

In assenza di questa distanza minima è accettabile l'inserimento, tra le postazioni di esami,

<sup>4</sup> Qui sono descritti i requisiti generali. Eventuali specificità per le particolari certificazioni sono riportate nell'Appendice 1.

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 8 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

di *divisori*, ad es. separé, fissi oppure amovibili (installabili prima dell'inizio degli esami e smontabili durante i corsi), che devono avere un'altezza sufficiente a precludere a ciascun candidato la visibilità dello schermo della postazione adiacente.

Infine è possibile utilizzare, come separazione, i *PC non utilizzati per gli esami*, che dovranno essere intercalati a scacchiera.

### **5.3.3 Disponibilità di almeno 2 m<sup>2</sup> di superficie per ogni postazione.**

La *superficie totale dell'aula* adibita agli esami deve garantire una *metratura media di almeno 2 m<sup>2</sup> per ogni postazione d'esami*.

### **5.3.4 Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami**

L'aula e la disposizione delle postazioni *non* devono *presentare ostacoli* alla completa visibilità, dalla postazione del Supervisore, di tutte le postazioni di esami, in modo da consentire un'efficace sorveglianza da parte degli Esaminatori o dei Supervisor.

## **5.4 ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI**

### **5.4.1 Requisiti hardware e software delle postazioni di esami**

In ogni aula qualificata tutte le postazioni di esami devono possedere i requisiti hardware e software, specifici per le certificazioni per le quali il Test Center è stato qualificato, indicati nell'Appendice 1. Nel corso della durata del contratto, il Test Center è libero di apportare alla dotazione hardware dei PC cambiamenti migliorativi rispetto ai requisiti minimi, senza alcuna necessità di darne comunicazione ad AICA.

### **5.4.2 Connessione dei PC in rete locale (LAN) e a Internet**

Tutti i PC dell'aula devono essere tra loro connessi in rete locale. Se le aule di esami sono più di una, la rete locale deve essere estesa a tutti i PC utilizzati per gli esami.

Ogni aula di esami deve essere dotata di una stabile connessione a Internet, che deve essere accessibile da tutte le postazioni di esame.

## **5.5 ACCESSIBILITÀ AI DISABILI**

L'accessibilità della sede di esami ai disabili non è un requisito, ma un elemento qualificante.

Se segnalata e contrassegnata nel *Questionario di qualificazione*, essa implica l'impegno del Test Center a garantire che la sede sia accessibile e utilizzabile da parte di candidati agli esami, portatori di disabilità. Tale impegno equivale alla dichiarazione da parte del Legale Rappresentante che la sede di esami è conforme alla normativa vigente sull'abbattimento delle barriere architettoniche, compresa la facilitazione dell'accesso alla sede ai disabili, mediante l'utilizzo di appositi scivoli o ascensori delle necessarie dimensioni, porte e servizi igienici adeguati.

## **6 PERSONALE DEL TEST CENTER**

Tutto il personale del Test Center, qualificato da AICA, deve mantenere aggiornata la *scheda curricolare* ed è richiesto l'inserimento in essa di un *indirizzo email personale*.

### **6.1 RESPONSABILE DEL TEST CENTER**


Il *Responsabile del Test Center* si occupa dell'organizzazione del Test Center, dei rapporti con AICA (inclusa la compilazione del *Questionario di qualificazione*) e con il pubblico. Il suo nominativo è pubblicato nel Portale di AICA.

Legale Rappresentante e Responsabile del Test Center possono coincidere. Il Responsabile può essere qualificato anche come Supervisore o Esaminatore, se ha i requisiti e ne fa richiesta.

#### **6.1.1 Requisiti per la qualificazione del Responsabile del Test Center**

L'unico requisito concerne il tipo di rapporto contrattuale con l'Ente che fa domanda di



<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 9 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

qualificazione: è richiesto un rapporto stabile e non sono accettati da AICA, per questo ruolo, collaboratori occasionali.<sup>5</sup> Nel *Questionario di qualificazione* si deve dichiarare la tipologia di contratto tra il Responsabile e il Test Center.

Inoltre, a conclusione dell'iter di qualificazione, è richiesta la *frequentazione del corso on line* (par. 6.3), considerato parte integrante della qualificazione: è dunque pre-requisito la *capacità di navigazione via Web in Internet*.

## 6.2 SUPERVISORI ED ESAMINATORI

Il Test Center deve disporre di almeno **due (2)** persone qualificate (in base al possesso dei requisiti richiesti) preposte alla gestione degli esami previsti per la particolare certificazione.

È consentito disporre di **una sola (1)** persona qualificata, in caso di:

- *progetti finanziati PON (Programma Operativo Nazionale);*
- *Istituti Comprensivi.*

Tali persone qualificate sono denominate *Supervisori* o *Esaminatori*, in base alla tipologia di esami e al loro ruolo nell'iter di certificazione delle competenze. Più specificamente:

- il **Supervisore** è responsabile del presidio e sorveglianza delle sessioni di *esami automatici e manuali* (per un elenco delle certificazioni automatiche e manuali, consultare la pagina Web <http://www.aicanet.it/aica/qualita/procedure-aica/>), ma non ha nessun ruolo nella valutazione degli esami stessi, che è affidata
  - a un sistema ATES, per gli esami automatici;
  - nel caso di esami manuali, a un Esaminatore, fornito dal Test Center o da AICA (nell'ambito del servizio di valutazione centralizzata);
- l'**Esaminatore** è un Supervisore che è inoltre autorizzato da AICA alla valutazione degli esami manuali, per le certificazioni per le quali è stato abilitato.

Sia Supervisore sia Esaminatore sono *qualificati da AICA*. La qualificazione può essere revocata da AICA, motivatamente ma insindacabilmente, nel caso di violazioni gravi o ripetute della procedura di esami. L'autorizzazione a presiedere esami presso uno specifico Test Center ha la stessa durata del suo Contratto di Licenza (o di sub-licenza) e seguirà il rinnovo del Contratto.

### 6.2.1 Requisiti per la qualificazione come Supervisore

Come requisito per la qualificazione è richiesto ai Supervisori, come *titolo di studio*, un qualsiasi *diploma di laurea o di scuola secondaria di secondo grado*.

Inoltre, a conclusione dell'iter di qualificazione, è richiesta la *frequentazione del corso on line* (par. 6.3), considerato parte integrante della qualificazione a Supervisore: è dunque pre-requisito per la qualificazione la *capacità di navigazione via Web in Internet*.

### 6.2.2 Requisiti per la qualificazione come Esaminatore

Per l'abilitazione a Esaminatore sono richiesti i requisiti previsti per il Supervisore e inoltre requisiti aggiuntivi, specifici per ogni singola certificazione, indicati nell'Appendice 1.


## 6.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE QUALIFICATO: IL CORSO ON LINE

Supervisori, Esaminatori, Responsabili dei Test Center devono garantire ad AICA un'adeguata conoscenza delle procedure e dei sistemi ATES. Tali conoscenze sono garantite mediante il completamento di un *corso on line obbligatorio, gratuito, accessibile via web*, appositamente predisposto da AICA. *Per l'autorizzazione a esercitare il ruolo di Supervisore, Esaminatore, Responsabile dei Test Center è necessaria l'iscrizione al corso: entro 3 mesi dalla comunicazione della qualificazione da parte di AICA il corso dovrà essere completato.*<sup>6</sup>

Ogni qualvolta ci saranno novità significative nelle procedure di qualità o nei sistemi ATES, per

<sup>5</sup> Nel caso delle scuole statali il Responsabile deve risultare *in organico alla Scuola*.

<sup>6</sup> Chi, a seguito di verifiche di AICA, risultasse non aver completato il corso *sarà revocato*.

<b>REQUISITI DI UN TEST CENTER AICA</b>	 <b>AICA</b> Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Pag. 10 di 10	<b>QA-REC10 – Revisione n° 10</b> del: <b>11/04/2017</b>

l'aggiornamento delle competenze richieste AICA appronterà moduli specifici del corso, obbligatori per Supervisor, Esaminatori, Responsabili dei Test Center.

## 7 TEST POINT

Il Test Point è una *sede temporanea del Test Center, presso il quale il Test Center stesso effettua gli esami, fornendo i propri Supervisor e l'attrezzatura informatica per l'aula esami.*

L'apertura di un Test Point può essere autorizzata da AICA per far fronte a particolari picchi di richieste di esami di Certificazione da parte del mercato, ad es. per esigenze concorsuali.

Gli esami presso Test Point sono riservati a candidati clienti del Test Center, che vende loro Skills Card ed esami.

### 7.1 QUALIFICAZIONE DI UN TEST POINT

Un Test Point è autorizzato da AICA a seguito della compilazione da parte del Test Center richiedente di un apposito *Questionario di qualificazione*, che richiede di indicare la denominazione dell'Ente ospitante e il suo indirizzo.

L'autorizzazione di un Test Point richiede il versamento di una *quota di 250 € + IVA*,<sup>7</sup> a copertura dei costi degli audit, ai quali AICA conferisce la massima priorità su questa tipologia di sedi.

Un Test Point è una sede temporanea: può coprire più di una sessione di esami, ma la sua durata, salvo esigenze particolari, non può essere superiore a 1 anno.<sup>8</sup>

#### 7.1.1 Pubblicizzazione di un Test Point

AICA non dà visibilità ai Test Point nell'elenco ufficiale delle sedi di esami, sul proprio Portale. Solo il Test Center che ha chiesto e ottenuto l'autorizzazione può pubblicizzare, sotto proprio nome, le sessioni di esami che svolge presso il Test Point, con il marchio ECDL.<sup>9</sup>

La conferma dell'autorizzazione di un Test Point può essere chiesta dai candidati o da altri Test Center direttamente ad AICA.

<sup>7</sup> In alternativa all'autorizzazione di un Test Point, un Test Center può, laddove è possibile, chiedere ad AICA la qualificazione di Test Center Associati o utilizzare la procedura di autorizzazione di esami "on site" presso scuole (come da par. 5.2.2 della Procedura di esami automatici – QA-ESA10).

<sup>8</sup> La quota richiesta copre l'anno di durata dell'autorizzazione.

<sup>9</sup> Il Test Point non deve mai apparire come il soggetto della pubblicità stessa. Una pubblicazione corretta può ad es. assumere la forma di "il Test Center [nome del Test Center] effettua esami presso [denominazione e indirizzo del Test Point]", mentre non è consentita una formulazione del tipo "[Denominazione e indirizzo del Test Point] sede di esami ECDL".